

**FRONVE**  
Sistema de Facturación Electrónica

## 5. FUERZA DE VENTAS

Permite definir, controlar y ajustar las rutas de ventas de la empresa, según parámetros de búsqueda definidos por el usuario, mostrando un listado de ZONAS, NOMBRE DEL USUARIO (vendedor), EMAIL DEL USUARIO (vendedor), STATUS, ÚLTIMA MODIFICACIONES y acciones de mantenimiento del listado como EDITAR o ELIMINAR registros

**Nombre de la empresa**  
Nit: [ ]  
Modo Demo

**Listado de Rutas de Venta**  
Panel de Control > Listado de Rutas de Venta

Registros: 20 [ ] Filtro de Búsqueda [ ] [ + Nuevo ]

Zona	Nombre Usuario	Email Usuario	Status	Ult. Modificación	Acciones
Ruta desarrollo-A	Carlos Alberto Suarez Colmenares	cascdesarrollo@gmail.com	Activo	cascdesarrollo@gmail.com 2021-07-20 19:14:16	[ ] [ ]
Ruta desarrollo-B	Froilan Garcia	froilan68@gmail.com	Activo	demo@fronve.com 2021-08-14 16:21:59	[ ] [ ]
Ruta de Venta 1	Jhon Doe	demo@fronve.com	Activo	demo@fronve.com 2021-07-28 18:47:03	[ ] [ ]

« « 1 » »

### 5.1. EDITAR O ELIMINAR UN REGISTRO

Para editar un registro el usuario debe hacer clic en el botón y el sistema mostrará en pantalla La PLANIFICACIÓN DE VISITAS semanal, quincenal o mensual, con los datos de ZONA, usuario (vendedor), IMEI o dispositivo asociado a la Ruta de Venta (para descargar la aplicación en un dispositivo ANDROID el usuario debe desde su teléfono ingresar a opción de llamada y marcar \*#06# y se va desplegará la información EMEI en su dispositivo).

Desde acá el usuario podrá visualizar, reorganizar o asignar nueva visitas a vendedores, indicando el CLIENTE a visitar, los días de la semana, definir la FRECUENCIA de ese patrón de visitas semanal en quincenas o meses o eliminar el registro de visitas para el cliente.

**Registro de Rutas de Venta**  
Panel de Control > Listado Rutas > Registro de Rutas

Planificación de Visitas [ Configuración General ]

Zona: Ruta desarrollo-A Usuario: Carlos Alberto Suarez Colmenares IMEI: 123456

Buscar Cliente [ ] [ + ] [ ? ]

	Cliente	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Frecuencia	...
1	Carlos Alberto Perez Perez	<input checked="" type="checkbox"/>	Semanal	[ - ]						
2	Daniel Marquez	<input checked="" type="checkbox"/>	Semanal	[ - ]						
3	Froilan Garcia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Semanal	[ - ]

[ Guardar ] [ Cancelar ]

El usuario podrá activar o desactivar los días de la semana para cada cliente haciendo clic en el recuadro correspondiente y reorganizando el patrón de visitas.

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
<input checked="" type="checkbox"/>				

El usuario se podrá desplazar por las filas de clientes haciendo clic sobre cada registro o moviéndose sobre las flechas indicadoras



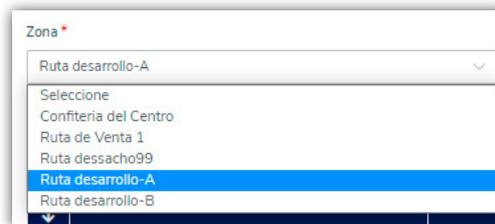
Para eliminar un registro de visitas el usuario debe hacer clic en el botón

Una vez finalizada la edición guardar los cambios realizados.

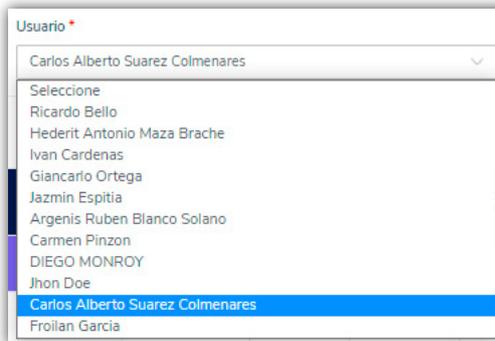


## 5.2. CREAR UN REGISTRO

Para asignar registro de visitas a un cliente el usuario debe seleccionar la ZONA de la empresa



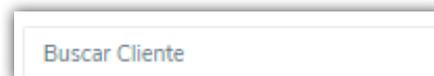
Asignar el vendedor de la zona



Generar el IMEI



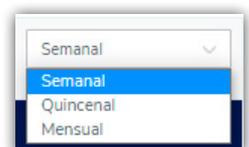
Ingresar el nombre del cliente muestra la información detallada del cliente



si hace clic en el botón



Luego, seleccionar los días de visitas haciendo clic en el recuadro superior de cada día, definir la frecuencia de visitas



y para agregar el nuevo registro hacer clic en el botón 

	Cliente	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Frecuencia	...
1	DISTRIBUCIONES MEGA SAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Semanal	

### 5.3. CREAR UN TERCERO

En caso de crear un nuevo proveedor, cliente o tercero el usuario debe hacer clic en la casilla ubicada al lado derecho del recuadro de búsqueda de cliente 




Información General

Información de Cliente

Identificación \*

Tipo de Persona \*

Regimen Fiscal \*

Enviar Correos de notificaciones

Nombre o Razón Social \*

Apellido \*

Teléfono 1 \*

Teléfono 2/Fax

Email \*

Detalle Tributario

Responsabilidad Fiscal

Actividad Económica

País \*

Departamento \*

Municipio \*

Ciudad \*

Código Postal \*

Dirección \*

Punto de Referencia

Nombre Contacto

El procedimiento está descrito en el aparte 6 sección 6.3.1 CREAR UN NUEVO CLIENTE/PROVEEDOR/TERCERO

## 5.4. REGISTRO DE RUTAS

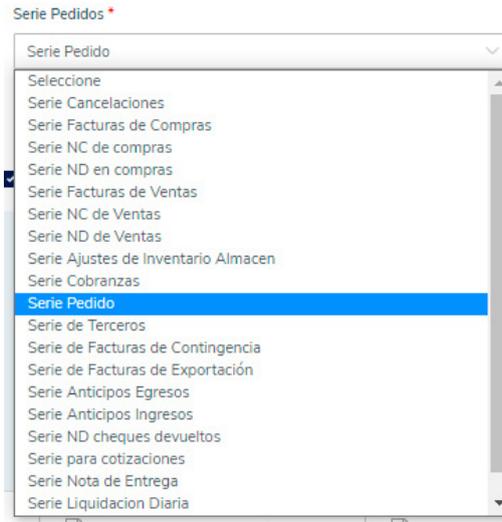
Permite al usuario establecer los parámetros de cada ruta, indicando el ALMACÉN ASOCIADO, TIPO DOCUMENTO FACTURA, TIPO DOCUMENTO DEVOLUCIONES, SERIE PEDIDOS, SERIE COBRANZAS, TIPO DE RUTA, CÁLCULO ÚLTIMA VISITA, STATUS e items de DEVOLUCIÓN RECUPERABLE, VALIDAR INVENTARIO EN PEDIDOS, VALIDAR ACTIVACIÓN GPS Y PERMITE PAGO ANTICIPADO.

Seleccionar el ALMACÉN con el cual va a estar ASOCIAD a los inventarios

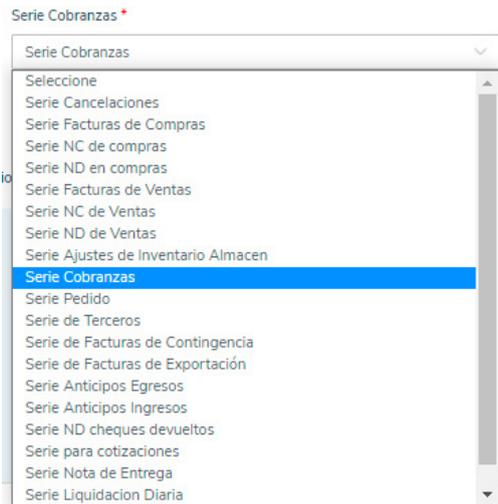
Seleccionar el TIPO DE DOCUMENTO para FACTURAS

Seleccionar el TIPO DE DOCUMENTO para DEVOLUCIONES

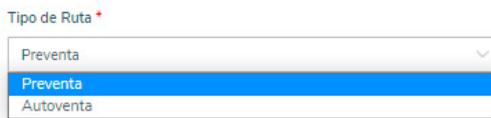
Seleccionar el tipo SERIE para generar numeración de PEDIDOS



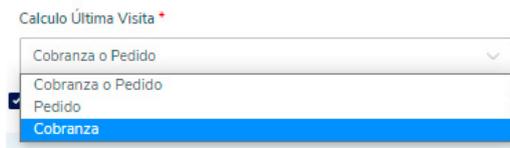
Seleccionar el tipo SERIE para generar numeración de COBRANZAS



Definir la información de TIPO DE RUTAS



Indicar que operación se va a tomar en cuenta para calcular la fecha en que se hizo la última visita al cliente



Seleccionar el STATUS de la Ruta de Venta

A dropdown menu labeled 'Status' with a red asterisk. The menu is open, showing two options: 'Activa' (highlighted in blue) and 'Inactiva'.

Indicar si para esta ruta se permite realizar devoluciones con la que los productos se devuelven al inventario, si no se activa los productos de devoluciones no reingresaran al inventario.

Devolución Recuperable

Indicar si al momento de tomar pedidos se valida que no se puede solicitar más de la existencia en el almacén.

Validar Inventario en Pedidos

Validar que el GPS se encuentre encendido al momento de realizar alguna trasacción (pedido, cobranz, etc)

Valida activación GPS

Indicar si en cobranzas se pueden realizar pagos anticipados

Permite Pago Anticipado

Una vez establecida la configuración general del registro de ruta de ventas el usuario debe dar clic en

Guardar Cancelar

el sistema mostrará un mensaje de validación

A dialog box titled 'Atención' with a close button (X). The text inside asks 'Desea almacenar datos?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (red).

✓ Exito  
Registro Almacenado!

para posteriormnete agregar el nuevo registro al listado de ruta de ventas.

Zona	Nombre Usuario	Email Usuario	Status	Ult. Modificación	Acciones
Confiteria del Centro	DIEGO MONROY	diegoalzate81@gmail.com	Active	demo@fronve.com 2021-08-24 16:45:35	

## 5.5. EDITAR LA CONFIGURACIÓN DE UN REGISTRO DE RUTAS

El usuario debe ir a al listado de rutas de ventas, seleccionar la ruta a editar su configuración hacer clic en la casilla 

Zona	Nombre Usuario	Email Usuario	Status	Ult. Modificación	Acciones
Ruta desarrollo-A	Carlos Alberto Suarez Colmenares	cascdesarrollo@gmail.com	Activo	cascdesarrollo@gmail.com 2021-07-20 19:14:16	 

Ir a la pestaña CONFIGURACIÓN GENERAL

Planificación de Visitas
Configuración General

**Registro de Rutas de Venta**  
Panel de Control > Listado Rutas > Registro de Rutas

Planificación de Visitas
Configuración General

Almacén Asociado \*

Tipo Documento Factura \*

Tipo Documento Devoluciones \*

Serie Pedidos \*

Serie Cobranzas \*

Tipo de Ruta \*

Calculo Última Visita \*

Status \*

Devolución Recuperable
  Validar Inventario en Pedidos
  Valida activación GPS
  Permite Pago Anticipado

Guardar
Cancelar

Una vez establecida la configuración general del registro de ruta de ventas el usuario debe dar clic en



el sistema mostrará un mensaje de validación

**Atención** ✕

---

Desea almacenar datos?

Aceptar
Cancelar

**✓ Exito**  
Registro Modificado!

para posteriormnete agregar la modificación al listado de ruta de ventas.

Zona	Nombre Usuario	Email Usuario	Status	Ult. Modificación	Acciones
Confiteria del Centro	DIEGO MONROY	diegoalzate81@gmail.com	Inactivo	demo@fronve.com 2021-08-24 16:55:17	 