

A. REGISTRO DE NUEVO USUARIO

El usuario debe hacer clic en REGÍSTRESE:





Ingresar el nombre de la empresa (ya sea jurídico o personal), agregar los datos de contacto, número de celular y correo electrónico, nombre y apellido, definir la contraseña (menor a 24 caracteres alfnuméricos), la cual debe convalidar en el mismo procedimiento, una vez confirmado hacer clic en el botón Registrar





El sistema emitirá un mensaje de validación del Registro, si el usuario hace clic en ACEPTAR, aparecerá en pantalla un mensaje de Registro Exitoso!





Si el usuario no activa la cuenta mediante el correo electrónico y va directamente a la pantalla de INICIO e introduce clave y contraseña, el sistema le arrojará error



Una vez emitido el mensaje de "Registro Exitoso!" el usuario debera ir al correo electrónico que indicó en el procedimiento de registro y abrir el mail de activación de la cuenta





Hacer clic en el botón Activar Cuenta

Activar Cuenta

Posteriormente el sistema le permitirá activar la cuenta ingresando con el correo y la contraseña establecidos en el procedimiento de registro, como se muestra a continuación

