

FRONTER



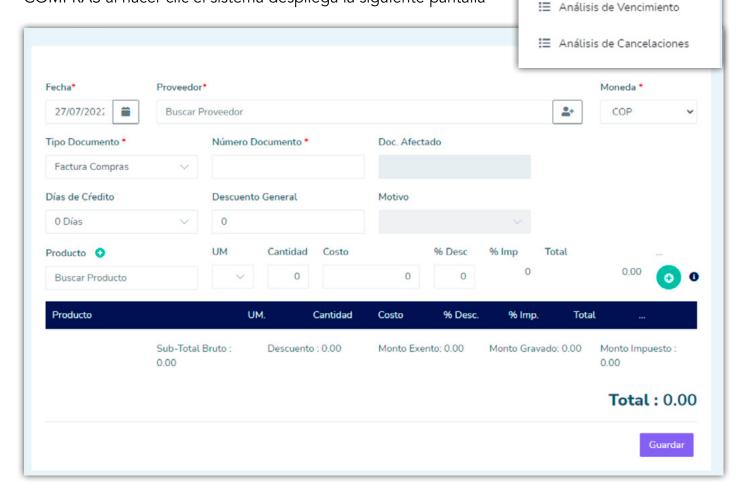
2. EGRESOS

Permite al usuario registrar todas las facturas de compras, generar una Cartera de Clientes por Pagar y llevar un control mediante la emisión de reportes de compras y análisis de compras, vencimientos o cancelaciones, ya sea por pantalla o mediante descarga de una tabla de Excel.

Panel de Control Egresos Compras Cartera Cuentas por Pagar Reportes Reporte Compras Análisis de Compras

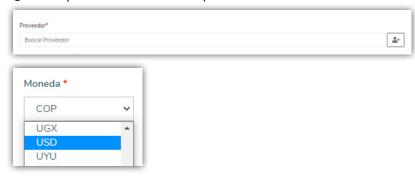
2.1. COMPRAS

En el Menú Principal, en la sección de EGRESOS, tenemos la opción COMPRAS al hacer clic el sistema despliega la siguiente pantalla



Ingresar la Fecha de la emisión de la factura o documento, la casilla Proveedor tiene un buscador que facilita el procedimiento (En caso de que el Tercero o Proveedor no este registrado en el sistema Ver 6.2.2. Crear un Nuevo Cliente/Proveedor), la Moneda por defecto el sistema predetermina el Peso Colombiano, pero el usuario puede escoger el tipo de moneda en que se realizará la transacción







Luego se procederá seleccionar el Tipo de Documento, ya sea una Factura de Compras, ND de Compras (Nota de Débito) o NC Compras (Nota de Crédito), Número de Documento y Documento Afectado (Código de Control si lo tiene)



Posteriormente el usuario debe definir los Días de Crédito, de haber Descuento indicar el porcentaje y el Motivo del descuento



Ahora se procede a cargar los Productos a la factura, en caso del que el producto no haya sido registrado en el sistema el usuario debe hacer clic en el botón se y seguir el procedimiento descrito en el aparte 6.1.2. Crear un Nuevo Régistro de Producto.

Una vez agregado el producto el usuario debe indicar la UM Unidad de Medida (definida al momento de crear el producto), luego la Cantidad, Costo, % Descuento (sí aplica), el sistema arrojará el valor del % de Impuesto del producto, calculando el Monto Total



En la columna de acciones encontramos los iconos:

Una vez ingresado el detalle del producto el usuario debe hacer clic en el botón se agregará automáticamente a la factura toda la información, y así, se podrán cargar la cantidad de productos del movimiento repitiendo el procedimiento, se podrá ver la línea del detalle de cada producto agregado a la factura con un valor total de la compra







El presente ícono permite mostrar la información detallada de cada producto y al hacer clic sobre él, el sistema desplegará la siguiente pantalla



En caso de que el usuario desee eliminar un producto puede hacer clic en el ícono tema procederá a eliminarlo automáticamente.



y el sis-

Una vez que todos los productos han sido cargados a la factura, el usuario procede a Guardar haciendo clic en el botón

el sistema mostrará un mensaje de validación y otro de registro guardado éxitosamente

